

Pertunmaan testamentti- ja perintövarojen myöntämisen ja käytön periaatteet ja hakumenettely

Mäntyharjun kunnalla on hallinnassaan Pertunmaan kunnan testamentti- ja perintövaroja, joista se jakaa vuosittain harkinnanvaraisia avustuksia. Valtionkonttori on määrännyt eri perintövarojen käyttökohteet. Testamenttien viimeinen tahto on sitova. Varoja hallinnoi Pertunmaan testamentti- ja perintövaratoimikunta.

TESTAMENTTI- JA PERINTÖVARAT	KÄYTTÖKOHDE
RINTEEN PERINTÖVARAT	Käyttötarkoitus: palvelukylähanke
VIGMANIN TESTAMENTTIVARAT	Käyttötarkoitus: Pertunmaan kunnan lapsi- ja vanhustyö
MÄNTYSEN PERINTÖVARAT	Käyttötarkoitus: Pertunmaalaisen nuorisokulttuurin kehittäminen ja mm. syrjäytymisvaarassa olevien nuorten aktivoiminen ja tukeminen
VANHUSTEN VIRKISTYS- JA KUNTOUTUSRAHASTO Useita eri testamenttivaroja	Käyttötarkoitus: Pertunmaalaisten vanhusten virkistykseen, kuntoutuksen ja hyvinvoinnin edistäminen

Keskeiset periaatteet

Avustusten myöntämisestä päättää Pertunmaan testamentti- ja perintövarojen toimikunta.

- Avustusten myöntäminen edellyttää, että hakemus täyttää Valtionkonttorin perintövaroilta määräämän käyttötarkoituksen sekä testamenttien viimeisen tahdon.
- Testamentti- ja perintövaroja voidaan myöntää pertunmaalaisille rekisteröidyille seuroille tai yhdistyksille sekä jonkin teeman ympärille kootuille henkilötyöryhmille tai yksityishenkilölle. Myös Mäntyharjun kunta on oikeutettu saamaan avustuksia, joiden toiminta kohdentuu Pertunmaan alueelle.
- Henkilöiden ja henkilöryhmien avustusten hallinnoinnin tukena tulee olla jokin juridinen henkilö kuten esimerkiksi yhdistys tai kunta.
- Avustuksia myönnetään pääsääntöisesti paikalliseen osallisuutta ja yhteisöllisyyttä vahvistavaan lasten, nuorten ja ikääntyneiden hyvinvointia edistävään ja monipuolistavaan toimintaan kuten tapahtumiin, tempauksiin, koulutus- ja kehittämistoimintaan, harrastustoimintaan ym.
- Hakijalle ei voida myöntää uutta avustusta, mikäli aiemmista avustuksista ei ole annettu vaadittuja selvityksiä.

Selvitys avustuksen käytöstä

Testamentti- tai perintövaroista saadusta avustuksesta saajan tulee toimittaa avustuksen käyttöselvitys. Selvityksen teossa tulee käyttää pohjana kunnan selvityslomaketta osoitteessa www.mantylharju.fi/testamenttijaperintovarar.

Avustus voidaan periä takaisin, jos avustusta ei ole käytetty tai sitä on käytetty muuhun kuin myönnettyyn tarkoitukseen. Kunnalla on oikeus valvoa ja tarvittaessa tarkastaa avustuksen saajan koko kirjanpito. Avustuksen saaja on velvollinen avustamaan tarvittavissa määrin tarkastuksen tekemisessä.

Muita ehtoja avustuksille

Avustuksen saajan tulee mahdollisuuksien mukaan liittää tiedotus- ja markkinointimateriaaleihinsa Mäntylharjun kunnan tunnus ”Tehdään yhdessä”. Tunnus on ladattavissa osoitteesta www.mantylharju.fi/testamenttijaperintovarar.

Tehdään & yhdessä
MÄNTYLHARJU.

Avustuksen saajan tulee myös ilmoittaa myönnetyllä avustuksella järjestettävät yleisötilaisuudet Mäntylharjun kunnan tapahtumakalenteriin <https://www.mantylharju.fi/sivut/asuminen-ymparisto/info/tapahtumat/>

Hakuaika

Avustuksissa on jatkuva haku. Testamentti- ja perintövaratoimikunta kokoontuu 3–4 kertaa vuodessa päättämään myönnettävistä avustuksista. Muulla tavalla kuin sähköisesti jätettyjä hakemuksia ei käsitellä.

- Haku tapahtuu täyttämällä sähköinen hakulomake osoitteessa www.mantylharju.fi/testamenttijaperintovarar.
- Haun avautumisesta tiedotetaan kunnan viestintäkanavissa.

Yleiset avustuskriteerit

- Avustuksella tuettu toiminta tulee tapahtua/kohdentua entisen Pertunmaan kunnan alueelle.
- Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Avustuksen tarpeellisuutta ja määrää arvioitaessa otetaan huomioon hakijan toiminnan tarkoitus, vakiintuneisuus, laajuus ja laatu, taloudellinen asema sekä muut rahoitusmahdollisuudet.
- Avustus suositellaan käytettäväksi myöntämistä seuraavan vuoden loppuun mennessä siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Käyttötarkoituksen tai käyttöajan muutos tulee aina hakea kirjallisesti ennen toiminnan toteuttamista.
- Jos hakija saa Mäntylharjun kunnalta muuta tukea tai avustusta, se voidaan ottaa huomioon avustusta myönnettäessä.
- Hakemusten arvioitavia laadullisia kriteereitä voivat olla mm.

- vastuullisuus
 - kunnan hyvinvointisuunnitelman toteutuminen
 - toiminnan kohdentuminen keskeisiin kohderyhmiin
 - yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä syrjimättömyys
- Avustuksia ei myönnetä
 - kaupalliseen tai voittoa tavoittelevaan toimintaan
 - uskonnolliseen tai puoluepoliittiseen toimintaan. Yhteisön aatteellinen tausta ei ole kuitenkaan este avustuksen myöntämiselle.
 - perus- tai ammatilliseen koulutukseen
 - jälkikäteen tapahtumiin tai muihin haettaviin kohteisiin
 - apurahoina tai stipendeinä edelleen jaettavaksi
 - investointeihin (pl. pienimuotoinen välinehankinta)
 - alkoholi-, elintarvike-, kahvi- tai ruokailukustannuksiin
 - talkootyön laskennallisiin kustannuksiin
 - Toiminta-avustusta voidaan käyttää mm. seuraaviin kuluihin:
 - tapahtumien järjestämiskuluihin
 - palkkojen ja palkkioiden maksuun
 - hallinto-, tiedotus- ja markkinointikuluihin
 - materiaalihankintoihin, pienimuotoisiin välinehankintoihin (ei investoinnit)
 - esiintymismatka- tai koulutuskustannuksiin
 - tilojen käyttömaksuihin
 - muihin selkeästi osoitettaviin kustannuksiin

Avustuksen maksatus

- Avustus maksetaan hakijan tilille selvitystä vastaan sen jälkeen, kun kyseessä oleva avustettava hanke on toteutunut ja selvitys annettu. Selvityksen teossa tulee käyttää pohjana kunnan selvityslomaketta.
- Perustellusta syystä avustuksen maksatus voidaan tehdä poikkeuksellisesti etukäteen.
- Mikäli suunniteltu avustuskohde ei toteudu, avustusta ei makseta
- Seuraavan kalenterivuoden vaihduttua edellisen vuoden tilittämättömät avustuspäätökset raukeavat ilman erillispäätöstä.
- Kirjallisen selvityksen tulee sisältää:
 - vapaamuotoinen selvitys toteutuneesta avustuksen kohteesta
 - osallistujien määrä (tapahtumien, koulutusten ym. osalta)
 - tuotot ja kulut eriteltynä
 - selvityksen liitteeksi lisätään kuitit